



**Министерство социальной защиты Республики Карелия
(Минсоцзащиты Республики Карелия)**

ПРИКАЗ

27 декабря 2018 года

№ 930-П

г. Петрозаводск

Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия, и Порядка возврата остатка субсидии на выполнение государственного задания государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания

В соответствии с Порядком формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П, Порядком возврата в бюджет Республики Карелия остатка субсидии на выполнение государственного задания бюджетными и автономными учреждениями Республики Карелия в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания указанными учреждениями, утвержденным постановлением Правительства Республики Карелия от 19 декабря 2017 года № 448-П и в целях повышения качества предоставления государственных услуг учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия, эффективного использования средств бюджета Республики Карелия, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Порядок мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия, согласно приложению 1 к настоящему приказу.

2. Утвердить Порядок возврата остатка субсидии на выполнение государственного задания государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия, в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания, согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3. Признать утратившим силу приказ Министерства социальной защиты Республики Карелия от 28 декабря 2017 года № 801-П «Об утверждении Порядка мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра социальной защиты Республики Карелия Скрыникова И.С.

Министр



О.А.Соколова

**Порядок мониторинга и контроля за выполнением
государственных заданий на оказание государственных услуг
(выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями,
подведомственными Министерству социальной защиты Республики
Карелия**

1. Настоящий Порядок мониторинга и контроля за выполнением государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Минсоцзащиты Республики Карелия, (далее – Порядок, Учреждения) разработан в целях:

- оценки полноты и эффективности исполнения государственных заданий на оказание государственных услуг (выполнение работ) Учреждениями;
- повышения эффективности оказания государственных услуг (выполнения работ);
- повышения ответственности руководителей Учреждений за выполнение установленного государственного задания.

2. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляют:

- финансово-экономический отдел;
- отдел опеки и социального обслуживания населения, отдел профилактики социального сиротства, отдел разработки и мониторинга социальных программ – структурные подразделения Минсоцзащиты Республики Карелия, осуществляющие функции по координации оказания государственных услуг (выполнения работ) Учреждениями (далее – курирующие структурные подразделения).

3. Контроль за выполнением государственных заданий осуществляется в форме:

- камеральных проверок;
- выездных проверок.

4. В целях настоящего Порядка понимается:

1) под камеральной проверкой – проверка представленных документов и аналитических материалов без выезда в Учреждение или на место оказания услуг;

2) под выездной проверкой – проверка статистических форм, первичных и иных документов, подтверждающих осуществление процедур оказания государственных услуг, состояния материально-технической базы и прочих объектов контроля, используемых в процессе оказания государственных услуг, связанная с выездом (выходом) сотрудников Минсоцзащиты Республики Карелия в Учреждение или непосредственно на место оказания государственных услуг.

5. Контроль за выполнением государственных заданий подразделяется на:

- предварительный контроль;
- текущий контроль;
- последующий контроль.

6. Предварительный контроль осуществляется финансово-экономическим отделом, курирующими структурными подразделениями на стадии формирования государственного задания в форме камеральной проверки обоснованности предложений Учреждений, в том числе:

- объемов оказания государственных услуг и корректности определения категорий потребителей государственных услуг в соответствии с мониторингом потребности в государственных услугах;
- нормативов затрат на оказание государственных услуг;
- соответствия потребности физических лиц и юридических лиц в государственных услугах;
- соответствия порядкам оказания государственных услуг, установленным стандартам (административным регламентам, правилам и иным документам).

7. Текущий контроль осуществляется финансово-экономическим отделом, курирующими структурными подразделениями на стадии исполнения государственного задания в форме камеральной проверки в следующем порядке:

1) Учреждения в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом (по итогам года – в сроки, установленные для формирования годовой отчетности) обеспечивают:

- формирование отчета об исполнении государственного задания в автоматизированной системе планирования и анализа, исполнения бюджета Республики Карелия (АС «Планирование расходов бюджета») в программном модуле «Государственное задание» по форме, согласно приложению 2 к Порядку формирования государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) государственными Учреждениями Республики Карелия и финансового обеспечения выполнения этого задания, утвержденному постановлением Правительства Республики Карелия от 24 февраля 2016 года № 62-П, с последующим представлением на бумажном носителе с указанием причин отклонений (при наличии отклонений) между плановыми и фактически достигнутыми в отчетном периоде значениями показателей, характеризующих объем и (или) качество оказываемой государственной услуги (выполняемой работы);

- предоставление в Минсоцзащиты Республики Карелия Сведений о результатах деятельности государственного бюджетного учреждения, подведомственного Министерству социальной защиты Республики Карелия, по исполнению государственного задания согласно приложению к настоящему порядку.

2) Финансово-экономический отдел:

- в течение 5 рабочих дней со дня поступления отчетов Учреждений осуществляет свод и оценку результатов исполнения государственных заданий в процентах на основании анализа выполнения показателей, характеризующих объем оказания государственных услуг (выполнения работ), установленных государственным заданием, с учетом допустимых (возможных) отклонений: государственное задание считается выполненным при выполнении показателей,

характеризующих объем оказываемых государственных услуг (выполняемых работ), от 95 процентов и выше;

- направляет результаты анализа исполнения государственных заданий в курирующие структурные подразделения;

- составляет Аналитическую записку по исполнению государственного задания Учреждениями в течение 10 рабочих дней со дня поступления отчетов Учреждений с последующим направлением ее в отдел материального и информационного развития для размещения на сайте учреждения.

3) Курирующие структурные подразделения в случае выявления в результате оценки существенных отклонений по оказанным государственным услугам (работам) или фактических объемов оказанных государственных услуг (работ) от потребностей в оказании государственных услуг, проводят анализ причин подобного отклонения и, при необходимости, готовят предложения по принятию мер, направленных на снижение размера отклонения.

4) Учреждения дополнительно представляют в финансово-экономический отдел предварительные отчеты об исполнении государственного задания за текущий финансовый год по форме, указанной в подпункте 1 пункта 7 настоящего Порядка, в срок до 25 ноября текущего года.

Финансово-экономический отдел осуществляет свод информации на основании предварительных отчетов учреждений об исполнении государственного задания в срок до 30 ноября текущего года.

Перечисление Минсоцзащиты Республики Карелия субсидии Учреждениям в декабре текущего финансового года осуществляется в срок, установленный соглашением о предоставлении Учреждению субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на текущий год при условии представления учреждениями предварительного отчета.

5) В случае выполнения Учреждениями показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (выполнения работы) в натуральном выражении, в объеме, не превышающем допустимое (возможное) отклонение по итогам отчетного года, решение об установлении наличия или отсутствия потребности в соответствующих средствах субсидии принимается в соответствии с Порядком об установлении наличия или отсутствия потребности в субсидиях на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), предоставленных из бюджета Республики Карелия государственным бюджетным учреждениям Республики Карелия, подведомственным Минсоцзащиты Республики Карелия, и не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, утвержденным приказом Минсоцзащиты Республики Карелия.

6) В случае невыполнения Учреждениями показателей, характеризующих объем оказания государственной услуги (выполнения работы) в натуральном выражении, в объеме, превышающем допустимое (возможное) отклонение по итогам отчетного года, средства субсидии подлежат возврату в бюджет Республики Карелия в объеме, определяемом в соответствии с Порядком возврата остатка субсидии на выполнение государственного задания государственными бюджетными учреждениями Республики Карелия подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия в объеме, соответствующем не достигнутому показателям государственного

задания указанными учреждениями, утвержденным приложением 2 к настоящему приказу.

7) Невыполнение Учреждением натуральных показателей выполнения государственного задания и показателей характеризующих качество оказанных услуг (выполненных работ), предусмотренных государственным заданием за отчетный период, учитывается при премировании руководителя Учреждения в соответствии с решением Комиссии Минсоцзащиты Республики Карелия по оценке показателей эффективности деятельности Учреждений и результатов работы их руководителей.

8. Последующий контроль осуществляется на стадии исполнения государственного задания в форме выездной проверки:

1) Последующий контроль включает в себя проверку:

- соответствия фактических получателей государственной услуги, установленным государственным заданием категориям получателей;
- выполнения Учреждением установленного порядка оказания государственной услуги (работы);

- использования субсидии в целях оказания государственных услуг (выполнения работ) в соответствии с требованиями к качеству и (или) объему (содержанию), порядку оказания государственных услуг (выполнения работ), определенными в государственном задании.

2) Проверка исполнения государственного задания осуществляется в рамках проводимых комплексных контрольно-ревизионных мероприятий (комплексных ревизий) и (или) в форме проведения тематической проверки, в том числе в случае поступления обоснованных жалоб потребителей государственных услуг, обращений правоохранительных органов, поручений Министра социальной защиты Республики Карелия.

При комплексной выездной проверке контроль осуществляется по всем направлениям, предусмотренным подпунктом 1 пункта 8 настоящего Порядка. При тематической проверке направление (направления) контроля определяется руководителем структурного подразделения, проводящего проверку.

3) Выездная проверка осуществляется сотрудниками Минсоцзащиты Республики Карелия по предъявлении руководителю Учреждения копии приказа Минсоцзащиты Республики Карелия или иного распорядительного документа за подписью Министра, содержащих указание на место и сроки проведения проверки, состав проверяющих, программы проверки, учитывающей направления, по которым осуществляется проверка.

4) Результаты выездной проверки оформляются сводной справкой проверки, подписанной сотрудником Минсоцзащиты Республики Карелия, осуществившим проверку, и (или) руководителем группы проверяющих. Справка содержит описание всех проведенных контрольных мероприятий и выводов о наличии (отсутствии) нарушений, допущенных Учреждением в ходе исполнения государственного задания, объективную оценку причин допущенных нарушений, рекомендации по устранению нарушений Учреждением.

9. Результаты мониторинга и контрольной работы за выполнением государственных заданий обсуждаются на коллегии Минсоцзащиты Республики Карелия, иных совещаниях, проводимых Минсоцзащиты Республики Карелия, в том числе планерных.

Сведения о результатах деятельности государственного учреждения, подведомственного Министерству социальной защиты Республики Карелия,
по исполнению государственного задания
по состоянию на _____ года

Государственные услуги (работы)		Единица измерения	По плану на ____ год		Фактически		Не исполнено	Причина неисполнения
код	наименование		количество	сумма, руб.	количество	сумма, руб.		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого			X	-	X	-		

в графе 5 - Отражается плановая сумма финансирования на выполнение государственного задания по каждому виду услуги (работы) с учетом остатка на 1 января текущего финансового года.
в графе 7 - Отражается сумма финансирования на выполнение государственного задания по каждому виду услуги (работы) (кассовый расход).

Руководитель
(уполномоченное
лицо)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

телефон

Исполнитель:

Порядок возврата остатка субсидии, предоставленной на финансовое обеспечение выполнения государственного задания государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания указанными учреждениями

1. Настоящий порядок определяет правила возврата в бюджет Республики Карелия не использованного по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, остатка субсидии, полученной государственными бюджетными учреждениями, подведомственными Минсоцзащиты Республики Карелия, на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) (далее – субсидия, Учреждения, государственное задание) в объеме, соответствующем не достигнутым показателям государственного задания Учреждениями.

2. Возврат в бюджет Республики Карелия остатка субсидии осуществляется Учреждением на основании решения Минсоцзащиты Республики Карелия, принятого в соответствии с Порядком об установлении наличия или отсутствия потребности в субсидиях на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, предоставленных из бюджета Республики Карелия Учреждениям, и не использованных по состоянию на 1 января очередного финансового года, утвержденным приказом Минсоцзащиты Республики Карелия.

3. Минсоцзащиты Республики Карелия по итогам рассмотрения представленного Учреждением отчета об исполнении государственного задания за отчетный год, в срок до 1 апреля года следующего за отчетным направляет в Учреждение расчет средств субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия в объеме, соответствующем недостигнутым показателям государственного задания, по форме согласно приложению 2 к Типовой форме Соглашения о предоставлении бюджетным учреждениям, подведомственным Министерству социальной защиты Республики Карелия, субсидии на финансовое обеспечение выполнения государственного задания, утвержденной Приказом Минсоцзащиты Республики Карелия от 15 декабря 2017 года № 731-П.

4. Объем остатка субсидии, предоставленной учреждению на выполнение государственного задания, образовавшегося в связи с недостижением установленных государственным заданием показателей, характеризующих объем государственных услуг (работ) (R_{ост}), определяется по формуле:

$$R_{\text{ост}} = \sum_i N_i^{\text{услуга}} + \sum_w N_w^{\text{работа}},$$

где:

$N_i^{\text{услуга}}$ - затраты, связанные с невыполнением государственного задания по i -й государственной услуге;

$N_w^{\text{работа}}$ - затраты, связанные с невыполнением государственного задания по w -й работе.

Затраты, связанные с невыполнением государственного задания по i -й государственной услуге ($N_i^{\text{услуга}}$), определяются по формуле:

$$N_i^{\text{услуга}} = \sum_i N_i \times V_i^{\text{не вып}},$$

где:

N_i - нормативные затраты на оказание i -ой государственной услуги;

$V_i^{\text{не вып}}$ - невыполненный объем государственного задания по i -й государственной услуге.

Невыполненный объем государственного задания по i -й государственной услуге ($V_i^{\text{не вып}}$) определяется по формуле:

$$V_i^{\text{не вып}} = V_i^{\text{ГЗ}} - V_i^{\text{откл}} - V_i^{\text{факт}},$$

где:

$V_i^{\text{ГЗ}}$ - объем i -й государственной услуги, установленный государственным заданием;

$V_i^{\text{откл}}$ - установленное Министерством возможное отклонение от показателей, установленных в государственном задании по i -й государственной услуге, в пределах которых государственное задание считается выполненным;

$V_i^{\text{факт}}$ - фактическое значение объема i -й государственной услуги за отчетный период в соответствии с отчетом.

Затраты, связанные с невыполнением государственного задания по w -й работе ($N_w^{\text{не вып}}$), определяются исходя из затрат на выполнение w -й работы пропорционально невыполненному объему w -й работы с учетом возможного отклонения от показателей, установленных в государственном задании по w -й работе, в пределах которых государственное задание считается выполненным.

5. Руководители Учреждений в срок до 15 апреля года, следующего за отчетным, обеспечивают возврат остатка субсидии на выполнение государственного задания на лицевой счет Минсоцзащиты Республики Карелия.

6. Государственное бюджетное учреждение Республики Карелия «Центр административного и бухгалтерского обеспечения Министерства социальной защиты Республики Карелия» осуществляет контроль за возвратом средств субсидий и в срок до 20 апреля года, следующего за отчетным, информируют финансово-экономический отдел Минсоцзащиты Республики Карелия о фактических объемах и датах возврата остатка субсидии.

Приложение
к Порядку возврата остатка субсидии на выполнение государственного задания бюджетными учреждениями,
подведомственными Министерству социальной защиты Республики Карелия в объеме,
соответствующем не достигнутым показателям государственного задания указанными учреждениями

Расчет
средств Субсидии, подлежащих возврату в бюджет Республики Карелия
на 1 января 20__ г.

Наименование Учредителя

Наименование Учреждения

№, и/п	уникальный номер реестровой записи	Государственная услуга или работа								Показатель, характеризующий объем неоконченных государственных услуг и невыполненных работ				Нормативные затраты на оказание единицы показателя, характеризующего объем государственной услуги или работы, рублей	Объем остатка Субсидии, подлежащий возврату в бюджет Республики Карелия, рублей
		наименование	показатель, характеризующий содержание государственной услуги (работы)		показатель, характеризующий условия (формы) оказания государственной услуги (выполнения работы)		наименование	единица измерения	отклонение, превышающее допустимое (возможное) значение						
			наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя	наименование показателя									
										4	5	6	7		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14		
Государственные услуги															
Работы															
Итого															

Руководитель
(уполномоченное лицо)

(подпись)

(подпись)

(расшифровка подписи)

«__» _____ 20__ г.